

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Estuardo Hernández Balán</u>	CUI:	<u>2495 53341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-242-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1275812-4</u>
Número de Factura:	<u>2921087201</u>	Serie:	<u>0B518117</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado de autoridades y funcionarios/as en actividades oficiales.
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a Palacio Nacional.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los traslados.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento de los vehículo asignados y el traslado a los talleres autorizados en caso necesario.

Julio Estuardo Hernández Balán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noe Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Estuardo Hernández Balán</u>	CUI:	<u>2495 53341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-242-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1275812-4</u>
Número de Factura:	<u>2921087201</u>	Serie:	<u>OB518117</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

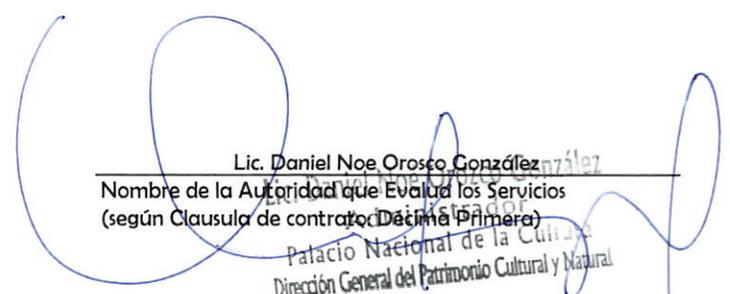
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado de autoridades y funcionarios/as en actividades oficiales, en su totalidad 45 traslados.
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a Palacio Nacional, 89 días.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los traslados, en su totalidad a 10 Departamento de Guatemala.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento de los vehículos asignados y apoyé en el traslado a los talleres autorizados en su totalidad 1 vez.

Julio Estuardo Hernández Balán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noe Orosco González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Estuardo Hernández Balán</u>	CUJ:	<u>2495 53341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-242-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1275812-4</u>
Número de Factura:	<u>2921087201</u>	Serie:	<u>OB518117</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

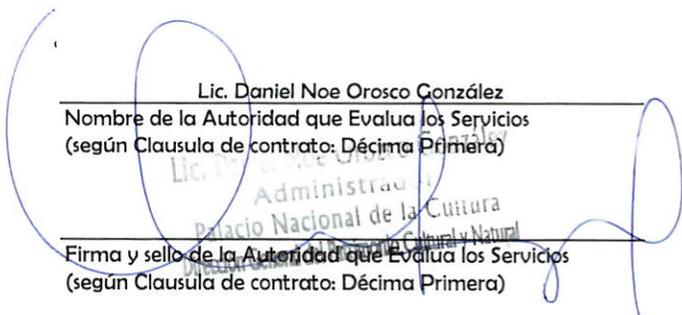
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado de autoridades y funcionarios/as en actividades oficiales.
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a Palacio Nacional.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los traslados.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento de los vehículos asignados y el traslado a los talleres autorizados en caso necesario.

Julio Estuardo Hernández Balán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noe Orosco González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*(Faint official stamp: Lic. Daniel Noe Orosco González, Administrador, Palacio Nacional de la Cultura, Ministerio de Cultura y Deportes)*